



# 湖南商务职业技术学院

Hunan Vocational College of Commerce

专业名 : 商务

---

专业代 : 670202

---

: 2020

---

制 : 2020. 07

---

## 2020 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	商务英语
------	------



学术委员会	进程合理,实施保障较完善,同意实施。  签名: <u>杨训寿</u> 2020年 7月 21日
校级党组织会议审定	人才培养方案符合上级相关文件精神及学校实际情况,同意实施。   签名(盖章):      2020年 7月 27日
备注	

制





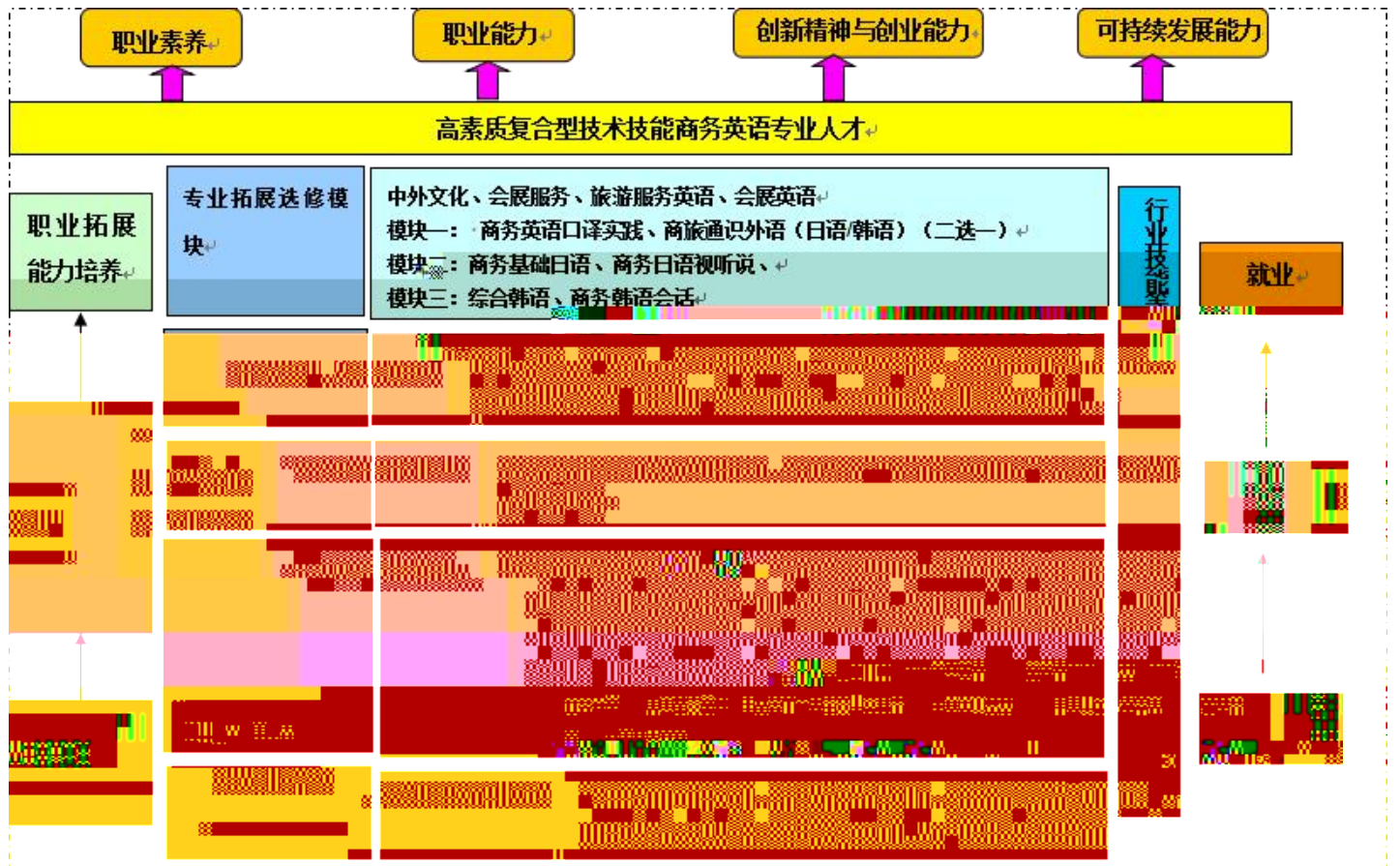


## (二) 培养规格









## 主干课程与职业岗位要求对应关系分析

表 2 商务英语专业课程与职业岗位要求对应关系分析表































ERCA

•%+^ b D\_e z  
•%+^ b MΛDEB!0  
· CA» !

'O-@'α E>' @P0E•  
d

- <-\$ .α 'U Aō\*#L\$, ÔR<#E

\*<G 3 %00\$ •  
· F<\$ =

'Õ " 0 Ô\*# q

40y < Ađ

•

l

m





















OV

































6 K•%AŸ K6

[:V4ú10K6

73Í









































## 七、 体

## 八、 保

### (一) 师资队伍



%1Ä¼P Lú3e :Ò %1ÿ P •qFS


(二) 教学设施



1				60
				60
				1
				60
		DVD		1
				2
2				60
				1
				1
				1
				1
				2
3	1			1
				60
				1
				60

			1	
			1	
			1	
			1	
			8	
			2	

6

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10	E		
11			

(三) 专业教学资源



1		:// . . / a /206290935
2		:// . . / a /203441181
3		:// 1-1. a . / /201595509.
4		:// 1-1. a . / /202289234.
5		:// . . a . / a / ? =1595987078405
6		:// 1-2. a . / /203837841.
7		:// 1-2. a . / /203491696.
8		:// 1-1. a . / /209424317.
9		:// 1. a . / /203442415.
10		:// 1. a . / /206231658.
11		:// 1-1. a . / /203435011.

#### (四) 教学方法





## (五) 学习评价



## (六) 质量管理



## 九、 业

## 十、其他

件： ( 一 六)

表一 教学进程周次安排及教学活动时间分配表

学期	一	二	三	四	五	六	总计
1	#	☆	☆	☆	☆	◇	
2	#	☆	☆	☆	☆	◇	
3	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
4	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
5	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
6	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
7	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
8	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
9	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
10	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
11	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
12	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
13	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
14	☆	☆	☆	☆	☆	◇	教学进 程周次
15	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
16	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
17	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
18	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
19	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
20	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
21	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
22	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
23	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
24	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
25	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
26	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
27	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
理论教学 (理实一体)	18	17	19	17	10	0	81
军事技能	2	0	0	0	0	0	2
实践教学	0	1	1	3	4	0	9
实习	0	0	0	0	9	15	24
考试	1	1	1	1	1	1	6
教学周数合计	21	19	20	20	24	16	120
寒暑假周数	5	7	6	7	9		25
总计	26	26	26	27	24	16	247

1. 三年6学期总教学活动周共120周。

理论教学	18	17	19	17	10	0	81
军事技能	2	0	0	0	0	0	2
实践教学	0	1	1	3	4	0	9
实习	0	0	0	0	9	15	24
考试	1	1	1	1	1	1	6
教学周数合计	21	19	20	20	24	16	120
寒暑假周数	5	7	6	7	9		25
总计	26	26	26	27	24	16	247

表二 公共基础课程模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注		
						总学时	其中	一学年		二学年		三学年		考试	考查			
								理论学时	实践学时	1	2	3	4				5	6
公共基础必修课程	1	思想道德修养与法律基础	0601025	A	3.0	48	48		3							1		①
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0601024	A	3.0	48	48		4*12							2		
	3	思政实践	0601046	C	1.0	16		16		4*4						2		
	4	形势与政策	0601028	A	1.0	40	40		2*4	2*4	2*4	2*4	2*4			5		②
	5	军事技能	0801001	C	2.0	112		112	2周									③
	6	军事理论	0801215	A	2.0	36	36						4*9			5		
	7	大学体育（一）	0603001	B	2.0	32	4	28	2*16							1		
	8	大学体育（二）	0603002	B	2.0	32	4	28		2*16						2		
	9	大学体育（三）	0603003	B	2.0	32	4	28			2*1					3		
	10	大学体育（四）	0603004	B	1.0	16	4	12				1*16				4		
	11	心理健康教育	0601039	A	2.0	32	32				2*16					4		
12	职业发展与就业指导	0601039	A	2.0	32	32									4			
22	应用文写作	0201039	A	3.0	48	48		3							1	限选10学分	公共基础选修课程（限选10学分）	
23	大学英语（一）	0203001	B	2.0	32	24	8	2						1				
24	大学英语（二）	0203002	B	2.0	32	24	8		2				2	1				
25	经济数学	0602013	A	3.0	48	48		3						1				
26	高等数学	0602001	A	3.0	48	48		3						1				
27	概率论与数理统计	0602023	A	3.0	48	48		3						1				
28	计算机应用	0401001	B	2.5	40	20	20		3						2	限选2.5学分		
29	信息技术素养	0401129	B	2.5	40	20	20		3						2			
30	安全教育	0801085	B	1.0	16	8	8	2*4	2*4						2	限选1学分		
31	大学美育	0801217	A	1.0	16	16									2			
小计					10.5	168	140	28	6	4	0	0	0	0				
公共基础选修课程（选）	1	网络通识课程															⑦	
	2	校内任选课选修课程																
小计					4.0	64	64			2			4	0				
合计					41.5	784	504	280	13	14	4	3	8	0				

①课程类别：A：纯理论课，B：（理论+实践）课，C：纯实践课。  
 ②2\*4表示每周2学时，开4周课。其它课程类同。  
 ③军训连续进行15天。在军事训练中穿插进行专业教育、网络安全、学籍管理、法制、安全与国防教育等内容。入学教育在军训空余时间由各专业安排人员进行，不单独计学分。  
 ④采取线上线下相结合的方式授课，安排线上网络课程16学时、线下课堂教学16学时。  
 ⑤劳动教育以劳模精神、工匠精神专题教育为主；劳动实践由学工处根据《劳动实践课管理办法》进行管理与考核。  
 ⑥“安全教育”第一、二学期各完成4学时理论授课，第三、四学期开展讲座、讨论等形式安全宣传教育。  
 ⑦每学期第1-2周由教务处公布公共选修课程。

表三 专业基础及核心课程模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注		
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查			
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6					
									18	17	19	17	10	0					
专业基础课程 (必修)	1	商务英语精读	0204001-0204003	B	6.5	104	52	52	4*13	4*13							1-2		
	2	商务英语听力	0204175-0204187	B	9.0	144	24	120	3*12	3*12	3*12	3*12						1-4	
	3	商务英语口语	0204174-0204184	B	6.5	108	36	72	2*12	2*12	2*12	3*12						1-4	
	4	商务英语写作	0204146	B	2.0	36	18	18				3*12						4	
	5	商务英语阅读	0204106	B	2.0	36	18	18				3*12						4	
	6	管理学基础		B	3.0	48	30	18			3*16							3	
小计						27	476	176	298	9	9	8	12	0	0				
专业核心课程 (必修)	1	综合商务英语	0204098	B	3.0	52	26	26			4*13							3	
	2	国际贸易实务(双语)	0204208	B	3.0	52	22	30	4*13									1	
	3	国际商务交际	0204158	B	3.0	52	26	26		4*13								2	
	4	商务英语笔译	0204206-0204202	B	5.5	88	44	44				4*13	4*9					4	5
	5	商务英语谈判	0204194	B	3.0	52	18	34			4*13							3	
	6	外贸单证操作	待定	B	2.0	36	18	18					4*9					5	
	7	外贸英语函电	0204023	B	3.0	52	24	28				4*13						4	
	8	跨境商务营销实务(双语)	0204224	B	3.0	52	20	32		3*18								2	
小计						25.5	436	198	238	4	7	8	8	8	0				
合计										52.5	912	374	536	13	16	16	20	8	0





表五 周学时及课时统计表

课程名称	学时	周学时	年级			教师
			一年级	二年级	三年级	

表六 课程教学进程安排表






学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注	
第 一 学 期	1	思想道德修养与法律基础	48				2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	⊙			
	2	形势与政策（一）	8 hours																					⊙		
	3	军训	112	56	56																				⊙	
	4	大学体育（一）	32			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙	
	5	职业发展与就业指导（一）	16												2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙	
			中国优秀传统文化(湖湘文化)																							
	6	大学语文/应用文写作 经济数学/高等数学/概率论与数理统计	96					6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	⊙	选开6+	
	7	安全教育/大学美育	4 hours																					⊙	2选1	
		综合英语	52				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					⊙		
		商务英语听力	36				2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4						⊙		
	10	商务英语口语	24				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						⊙		
		国际贸易实务	52									4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	⊙		
		小计			56	56	12	22	22	22	22	26	26	26	28	28	28	28	24	18	20	16	14	4		
		体系概论(含思政实践)	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					⊙		







## 件：专业人 培养

专业名				使	
专业人 培养 内					
名				别	
事					
原因					
专业 头人     :			二     ( ) 主任     :		
 :			 :		
务处     :					
 :					
主     作副     :					
 :					
:					
 :					

: (1)

2

3